



Comune di Minervino Murge



Comune di Canosa di Puglia - Capofila -



Comune di Spinazzola

AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA

Comune Capofila Canosa di Puglia

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA (A.D.E.)**

1. Informazioni generali

1.1. Oggetto di gara

L'appalto ha per oggetto il Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (A.D.E.), comprendente interventi di natura sociale ed educativa rivolti a minori a rischio di devianza e famiglie disagiate, al fine di tutelare, sostenere e salvaguardare lo sviluppo armonico e completo della personalità del minore, mirando all'evoluzione del nucleo familiare in difficoltà e al raggiungimento di una adeguata autonomia dei genitori nel compito educativo verso i figli, attraverso un'azione educativa individualizzata.

1.2. Importo a base di gara e durata dell'appalto

L'importo a base di gara è di € **176.003,89 IVA al 22 % esclusa**.

Per la realizzazione del servizio non sono stati evidenziati rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari a € 0,00.

L'appalto avrà una durata presunta di circa n. 52 settimane e comunque fino ad esaurimento del monte ore destinato al Servizio, pari a complessive n. 8.572 ore di attività. La gestione decorre dalla data di comunicazione di avvio del Servizio da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante prevede la possibilità di avvalersi della ripetizione di servizi analoghi facendo ricorso alla procedura di cui al comma 5, art. 63 D. Lgs. n. 50/2016. La stazione Appaltante prevede la possibilità di avvalersi anche della possibilità di consegne complementari ai sensi dell'art. 63 c.3 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Le economie rivenienti dalle eventuali differenze sull'aliquota IVA applicabile in seguito alla scelta del contraente, nonché dal ribasso sull'importo a base d'asta, potranno essere utilizzate per il prolungamento del servizio fino a concorrenza 1/5 dell'importo del contratto, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n. 50/2016.

1.3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

1.4. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;• Assenza di incarichi in corso alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, relativi ai servizi di Porta Unica di Accesso/Assistenza Tecnica all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia in qualità di fornitore (singolo o in forma raggruppata/consorzata) o di Ausiliario ex art. 89 D. Lgs. 50/2016;
Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none">• Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., per attività inerenti l'oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs. 50/2016.• iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;• se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle

	caratteristiche dei Servizi richiesti.
Capacità economica e finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> Fatturato specifico, negli ultimi tre esercizi finanziari (2013, 2014, 2015), relativo a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, che dovrà essere di importo non inferiore all'importo a base d'asta; <p><i>Relativamente ai requisiti di fatturato, gli importi minimi richiesti si rendono necessari al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza delle attività oggetto di affidamento.</i></p>
Capacità tecniche e professionali	<ul style="list-style-type: none"> Esperienza almeno biennale (24 mesi) in servizi coincidenti a quello oggetto dell'appalto. Al fine di provare il requisito occorre presentare un elenco con indicazione degli importi, delle date e dei committenti degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, in favore di enti pubblici. <p><i>Il requisito relativo ai servizi di assistenza domiciliare educativa deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile.</i></p>

1.5. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana, riportare esattamente pagina, paragrafo e dicitura su cui si chiedono chiarimenti e dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante all'indirizzo mail: pdz@pec.comune.canosa.bt.it.

La stazione appaltante pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet, www.comune.canosa.bt.it, alla sezione "bandi di gara".

2. Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio e all'indirizzo indicati nel Bando di gara un plico contenente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"NON APRIRE CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA (A.D.E.)"**.

Il plico potrà essere recapitato con qualsiasi mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Canosa di Puglia, con l'attestazione del giorno di arrivo (l'orario sarà altresì riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

A pena di esclusione il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura:

- una busta con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- una busta con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "B - OFFERTA TECNICA";
- una busta con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "C - OFFERTA ECONOMICA".

Per sigillo s'intende una qualsiasi impronta o segno (striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto. L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Canosa di Puglia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Qualora il plico e/o le singole buste in esso contenute pervenissero lacerati o risultassero privi di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenessero le prescritte indicazioni e dicitura, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

2.1. Documentazione amministrativa

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

2.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80-83, D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva (ex art. 80-83, D.Lgs. 50/2016) resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato 1**, come meglio precisato nella tabella seguente.

<u>Forma di partecipazione</u>	<u>Modalità di produzione</u>
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
1. R.T.I. (sia costituito che costituendo) 2. Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

2.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'**Allegato 1bis**, debitamente compilato e firmato come meglio precisato nella tabella seguente.

<u>Forma di partecipazione</u>	<u>Modalità di produzione</u>
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, C. 8, D.Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, C. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura di gara sono obbligati alla contribuzione a favore dell'ANAC di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005 mediante versamento del contributo per la partecipazione alla procedura.

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente, a pena di esclusione, deve presentare l'attestazione dell'avvenuto pagamento della Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di importo pari ad € 20,00, con le seguenti modalità alternative:

1. on line mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione".
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà dal punto vendita uno scontrino che dovrà essere allegato in originale all'offerta. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line, al "Servizio di Riscossione" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento disposto prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione. In caso contrario

(versamento con data posteriore alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta), si procederà all'esclusione automatica.

2.1.3. Garanzia provvisoria

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta. Il valore della garanzia è del 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara e pertanto pari ad € **3.520,07** (tremilacinquecentoventi/07).

L'operatore economico deve allegare documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.) o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

<u>Forma di partecipazione</u>	<u>Modalità di produzione</u>
Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> •Allegare la fideiussione, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. •Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> •R.T.I. costituito •Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) •Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> •Allegare la fideiussione rilasciata, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. •Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. •Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> •R.T.I. costituendo •Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> •Allegare la fideiussione rilasciata, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. •I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

In alternativa, rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto codice IBAN IT 72 A 05424 04297 000000000216, intestato alla stazione appaltante presso filiale di della Banca Popolare di Bari – Tesoreria del Comune di Canosa di Puglia, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

<u>Forma di partecipazione</u>	<u>Modalità di produzione</u>
--------------------------------	-------------------------------

Forma singola	Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> •R.T.I. costituito •Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) •Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> •Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. •Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. •La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> •R.T.I. costituendo •Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> •Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. •Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. •La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

<u>Forma di partecipazione</u>	<u>Modalità di produzione</u>
Forma singola	Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> •R.T.I. costituito •Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) •Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> •Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. •La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> •R.T.I. costituendo •Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> •Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. •La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;

- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

2.1.4. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D.Lgs. 50/2016 ed all'art. 123, D.P.R. 207/2010, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento della "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'instestazione del presente disciplinare di gara.

<u>Forma di partecipazione</u>	<u>Modalità di produzione</u>
Forma singola	<ul style="list-style-type: none"> •Allegare la dichiarazione di impegno con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. •Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> •R.T.I. costituito •Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016) •Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> •Allegare la dichiarazione di impegno, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. •Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. •Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> •R.T.I. costituendo •Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> •Allegare la dichiarazione di impegno, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. •I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. •Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

2.1.5. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante, copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

<u>Forma di partecipazione</u>	<u>Modalità di produzione</u>
Qualsiasi forma di partecipazione	Allegare copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

2.1.6. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

<u>Forma di partecipazione</u>	<u>Modalità di produzione</u>
Forma singola	Allegare copia della certificazione, <u>corredata da dichiarazione di autenticità</u> , ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c.2, lett. e) e art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016) 	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, <u>corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità</u> , ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

2.1.7. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

<u>Forma di partecipazione</u>	<u>Modalità di produzione</u>
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016) 	Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B , per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

<ul style="list-style-type: none"> •Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016) •Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> •Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. •Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. •Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
---	---

2.1.8. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione conforme all'**Allegato 3**, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione conforme all'Allegato 4 resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
3. copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

2.1.9. Procura

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

2.1.10. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra

irregolarità essenziale degli elementi richiesti ai concorrenti tramite la presente procedura, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria stabilita in € **89,64**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2.1.11. Ulteriori disposizioni

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, in conformità all'art. 216 comma 11, D.Lgs. 50/2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

2.2. Offerta tecnica

La busta B – Offerta tecnica, a pena di esclusione, deve contenere l'offerta tecnica formulata sulla base dei contenuti indicati nei successivi paragrafi del presente capitolo.

2.2.1. Progetto di gestione

L'offerta tecnica è costituito dal **progetto di gestione** del servizio oggetto della presente procedura di gara. Nello specifico, il progetto dovrà essere elaborato in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto e dal quale si evinca la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel paragrafo seguente.

Esso dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

Il suddetto elaborato dovrà essere:

- strutturato in capitoli rispondenti a ciascuno dei criteri oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo;
- elaborato in pagine, numerate progressivamente, di formato A4;
- contenuto entro le 25 facciate;
- redatto con carattere di dimensione 12 (dodici) punti;
- integralmente trasmesso in busta anche in formato digitale su idoneo supporto elettronico.

Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 25 facciate. Qualora siano presenti copertina e indice, queste non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate imposto.

2.2.2. Criteri di valutazione offerta tecnica

La valutazione del *progetto di gestione* consente l'assegnazione di un massimo di **70 punti**, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

I - QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo PUNTI 25

Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

1) Numero di differenti stazioni appaltanti assistite nell'ultimo decennio nell'ambito del servizio "Assistenza Domiciliare Educativa" - A.D.E.

Tale servizio dev'essere svolto dalla singola ditta offerente o dalla mandataria/capofila dell'ATI/RTI o della ditta incaricata per lo svolgimento del servizio dal Consorzio partecipante. Se il servizio in premessa viene prestato a favore della stessa stazione appaltante/articolazioni periferiche della stessa (es. più Comuni di un Ambito) sarà valutato un unico punteggio. Non sarà presa in considerazione da parte della Commissione Giudicatrice la quota

temporale utilizzata per soddisfare i requisiti minimi di partecipazione. Per favorire i lavori della commissione, dovrà essere indicato il CIG per ogni stazione appaltante_____ **Max punti 6 (1 punto per ogni stazione appaltante);**

2) Offerta di strumenti ed attrezzature ritenute dalla Commissione idonee da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali_____ **Max punti 3 (1 per ogni strumento e attrezzatura ritenuta idonea);**

3) Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro e contenimento del turn- over (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione dei processi organizzativi dell'impresa)_____ **Max punti 5;**

4) Metodologie tecnico- operative per il monitoraggio e per favorire il controllo dei servizi erogati tanto per parte della Ditta che per la Stazione Appaltante/Servizi Sociali Professionali, soluzioni per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione dei processi organizzativi volti a contenere le criticità) _____ **Max punti 2;**

5) Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali operanti a favore della cittadinanza locale e nello specifico il coinvolgimento operativo delle associazioni culturali, di volontariato, promozione sociale, enti no profit, onlus, associazioni sportive con sede legale ovvero operativa nei Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di specifici protocolli di intesa o lettera di intenti con espressa indicazione degli impegni che si andranno a svolgere ed esatta definizione del soggetto giuridico coinvolto (NON saranno presi in considerazione dalla commissione giudicatrice protocolli/lettera d'intenti giudicati non idonei o eccessivamente generici): _____ **Max Punti 5 (1 per ogni);**

6) Eventuale possesso di almeno una certificazione di qualità: punti 2;

7) Eventuale possesso di almeno una certificazione sulla responsabilità etica/a tutela dei lavoratori: punti 2.

II - QUALITA' DEL SERVIZIO: massimo PUNTI 25

Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

1) Capacità progettuale e attinenza rispetto ai bisogni del territorio (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio e di presa in carico, conformità tra il Servizio oggetto dell'appalto, i bisogni del territorio e le risposte scaturite dall'analisi degli stessi)_____ **max punti 8;**

2) Offerta di ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste da capitolato con espressa e chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia della prestazione _____ **max punti 6** (n. 1,5 punti per ogni prestazione valutata quale aggiuntiva e idonea in rapporto a quelle obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi del soggetto aggiudicatario previsti dal capitolato tecnico. Non saranno valutate quelle eventualmente indicate ai punti precedenti/successivi);

3) Progettazione degli interventi di sostegno alla famiglia, di promozione dell'autonomia, di empowerment dei genitori degli utenti e **innovatività** rispetto alle metodologie di coinvolgimento degli stessi _____ **max punti 5;**

4) Professionalità ed esperienza del Coordinatore da impegnare nel Servizio indicato nel Capitolato _____ **max punti 3**

(n. 1 punto per ogni anno ulteriore di esperienza specifico nella direzione del Servizio A.D.E., dichiarato in capo alla singola figura professionale da coinvolgere nella materia dei Servizi dell'appalto e da evincersi da Curriculum debitamente sottoscritto). Qualora sia proposta una figura con qualifica professionale ritenuta dalla Commissione giudicante non idonee alle prestazioni attese, non verrà attribuito alcun punteggio.

5) Progettazione di almeno n.1 evento per ogni Comune facente parte dell'Ambito Territoriale, in tema di Infanzia e Adolescenza nel corso della gestione del Servizio oggetto di affidamento, organizzato dalla concorrente sulla base dell'analisi del territorio _____ **max 2 punti;**

(Non saranno presi in considerazione dalla commissione giudicatrice eventi non giudicati idonei o eccessivamente generici, il punteggio sarà attribuito in base ai contenuti qualitativi e quantitativi della proposta progettuale dell'evento)

6) Carta dei Servizi (il concorrente dovrà redigere e presentare la propria Carta dei Servizi, con specifico riferimento al Servizio oggetto di affidamento, redatta secondo la propria proposta progettuale e per come intende espletare il Servizio sul Territorio dell'Ambito. La Carta dei Servizi sarà considerata come allegato al Progetto Tecnico) _____ **punti 1.**

III) Qualità economica: massimo 20 PUNTI

1) Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo (a titolo di esempio: OSS, psicologo...) al servizio rispetto a quello previsto dal capitolato dalle disposizioni del regolamento regionale, apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del Servizio (dettagliare analiticamente dette voci) _____ **max punti 10;**
Non saranno valutate quelle eventualmente indicate ai punti precedenti o compartecipazioni non dettagliate analiticamente in termini di percentuale o eccessivamente generiche.

Punti 4 (compartecipazione fino al 4 %)

Punti 6 (compartecipazione dal 4,1 al 5%)

Punti 8 (compartecipazione dal 5,1 al 6 %)

Punti 10 (compartecipazione dal 6,1% in poi)

2) Offerta di prestazioni migliorative, ulteriori rispetto a quelle previste da capitolato, con espressa e chiara indicazione di quantità, qualità e tipologia della prestazione e dei servizi da rendere in favore degli utenti: a titolo di esempio servizi estivi, spazio neutro etc.: _____ **max punti 4**
(n. 1 punto per ogni prestazione/servizio innovativo/sperimentale valutato quale aggiuntivo in rapporto a quanto obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi del soggetto aggiudicatario previsti dal capitolato tecnico, non saranno valutate quelle eventualmente indicate ai punti precedenti e con l'impiego di strumenti e personale ricompreso nella valutazione dei parametri precedenti);

3) Ore aggiuntive di servizio al valore minimo previsto dal capitolato d'appalto _____ **max punti 5:**

Punti 1: sino a 200 ore;

Punti 2: da 201 a 300 ore;

Punti 3: da 301 a 400 ore;

Punti 4: da 401 a 500 ore;

Punti 5: oltre 500 ore;

4) Elementi di innovazione nella rendicontazione finanziaria (bilancio sociale) _____ **punti 1**

2.3. Offerta economica

Nella busta "C – Offerta economica" l'operatore economico deve inserire l'offerta economica, predisposta secondo il modello **Allegato 2** sulla quale andrà applicata n. 1 marca da bollo da € 16,00 opportunamente annullata, e dovrà riportare, a pena di esclusione:

- l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara;
- l'indicazione, in cifre e in lettere, dei propri costi aziendali della sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

AVVERTENZE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, in aumento o pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

3. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

3.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, D.Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al D.Lgs 50/2016.

3.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria numero totali dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito ai requisiti

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

1. Per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1);
2. Tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito;
3. Si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

3.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

All'offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di **30 punti**.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max} \times 30$$

Dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente *iesimo*

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

30 = punteggio massimo attribuibile

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espressi con massimo di tre decimali (con arrotondamento del quarto decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica.

In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

3.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;

- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

4. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Le varie fasi procedurali della gara saranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

4.1. Operazioni di gara

Le operazioni di gara saranno pubbliche per la fase di ammissione dei concorrenti e per la fase finale di apertura delle buste contenenti l'offerta economica, mentre la fase della valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione in seduta/e riservata.

Quindi la Commissione, in seduta pubblica, il giorno fissato per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini, procederà:

- 4.1.1 all'apertura dei plichi dei concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza della gara;
- 4.1.2 all'apertura della busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di tutte le offerte pervenute;
- 4.1.3 a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, escludendo tutte quelle che non soddisfano i requisiti richiesti;
- 4.1.4 a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- 4.1.5 a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- 4.1.6 Di seguito la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste "B - OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti e provvederà ad escludere dalla gara

tutti quelle che non soddisfano i requisiti tecnici richiesti dal Capitolato; le buste tecniche delle offerte precedentemente escluse non saranno aperte.

4.1.7 A ciascuna offerta sarà assegnato il relativo punteggio totale per la componente tecnica dell'offerta, come somma dei diversi elementi di valutazione.

4.1.8 Da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica la cui ora e data sarà esclusivamente comunicata a ciascun concorrente, prima di procedere all'apertura di ciascuna busta "C - OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti, renderà noti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica, indicando le offerte che non soddisfano i requisiti (tecnici e formali). Di seguito, aprendo le buste delle offerte, provvederà:

- a. a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso offerto, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b. ad assegnare a ciascuna offerta il punteggio relativo al prezzo, applicando la formula predisposta dalla Stazione Appaltante al prezzo espresso in lettere; il punteggio risultante dall'applicazione della formula sarà troncato alla terza cifra decimale;
- c. a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, ottenuta sommando i punteggi precedentemente assegnati nella dimensione tecnica ed economica decimale;
- d. a disporre la eventuale verifica della congruità delle offerte anormalmente basse, qualora ricorrano le condizioni previste nel presente disciplinare; in tal caso e se le giustificazioni addotte non siano ritenute valide, rigetterà l'offerta, con provvedimento motivato, escludendo il concorrente dalla gara;
- e. a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto;
- f. ove più concorrenti si collochino ex aequo nella graduatoria, si provvederà, in conformità a quanto previsto all'articolo 77 comma 2 del R.D. 827/1924, al sorteggio tra i concorrenti classificatisi al primo posto.

4.2. Offerte anormalmente basse

Verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta congrua.

5. Aggiudicazione e stipula del contratto

5.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, la Commissione si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà nei confronti dell'aggiudicatario:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D.Lgs. 50/2016, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità stabilite dall'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata a tutti gli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

5.2. Documenti per la stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel "Garanzia fideiussoria definitiva". Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
2. dichiarazione, sottoscritta del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
3. copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

4. copia autenticata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
5. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro i termini previsti dalla relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

5.3. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

6. Accesso agli atti e trattamento dei dati personali

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53 D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

CONTENZIOSO: Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e interpretazione del presente disciplinare di gara e del contratto di servizio, che verrà stipulato in forma pubblico/amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario, si rimanda alla Parte VI Titolo I del D. Lgs 50/2016.